

## AIDE-MÉMOIRE INTÉGRATION DU PERSONNEL

### Information concernant l'employé

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Conditions de travail | <input type="checkbox"/> Escomptes sur les achats               |
| <input type="checkbox"/> Horaire               | <input type="checkbox"/> Politiques et procédures               |
| <input type="checkbox"/> Rémunération          | <input type="checkbox"/> Normes de santé et sécurité au travail |
| <input type="checkbox"/> Repas et pauses       | <input type="checkbox"/> Appels personnels                      |
| <input type="checkbox"/> Uniforme              | <input type="checkbox"/> Politique anti-tabac                   |
| <input type="checkbox"/> Services aux employés | <input type="checkbox"/> Communications internes                |
| <input type="checkbox"/> Salle des employés    | <input type="checkbox"/> Code disciplinaire                     |
| <input type="checkbox"/> Entrée des employés   | <input type="checkbox"/> Méthodes d'évaluation                  |
| <input type="checkbox"/> Feuille de temps      |   |

Autres : \_\_\_\_\_

### Information concernant l'entreprise

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mission  | <input type="checkbox"/> Autres succursales et/ou franchises de l'entreprise |
| <input type="checkbox"/> Historique   | <input type="checkbox"/> L'équipe de travail                                 |
| <input type="checkbox"/> Vision de développement, valeurs et culture d'entreprise | <input type="checkbox"/> Les postes de l'entreprise                          |
| <input type="checkbox"/> Concurrence  | <input type="checkbox"/> Organigramme  |
| <input type="checkbox"/> Clientèle cible  | <input type="checkbox"/> Procédures d'urgence                                |

Autres : \_\_\_\_\_

### Information concernant les clients

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Approche client                             | <input type="checkbox"/> Renseignements sur les produits et services |
| <input type="checkbox"/> Normes en matière de service à la clientèle | <input type="checkbox"/> Services complémentaires                    |
| <input type="checkbox"/> Accueil téléphonique                        | <input type="checkbox"/> Site Web                                    |
| <input type="checkbox"/> Techniques de vente                         | <input type="checkbox"/> Ententes particulières avec les clients     |
| <input type="checkbox"/> Gestion des plaintes                        | <input type="checkbox"/> Carte d'appréciation                        |

Autres : \_\_\_\_\_

Source : Guide pratique #10 – L'intégration des employés  
Détail Formation