

AVIS ÉCRIT À LA SUITE D'UN MANQUEMENT D'UN EMPLOYÉ – EXEMPLE 1

Date et destinataire	Le 25 avril 2007 Monsieur Costa Fella
Les faits	Le 23 avril dernier, vous avez eu une altercation avec votre supérieur immédiat. En effet, vous avez tenu des propos injurieux à son égard devant la clientèle et les autres employés.
Mesure disciplinaire	Considérant ces faits, il a été décidé de vous donner un avis écrit qui sera déposé dans votre dossier.
Correctifs	Nous vous recommandons d'améliorer votre comportement envers votre supérieur et nous nous attendons qu'à l'avenir, vous ferez preuve de plus d'ouverture pour trouver des solutions communes et privilégier la communication plutôt que l'affrontement.
Conséquence	À défaut de rencontrer nos attentes, nous serions malheureusement dans l'obligation de vous imposer des mesures disciplinaires plus sévères pouvant aller jusqu'au congédiement.
Signature	M. Sava Lémieux Directeur

*Source : Cahier de gestion d'un commerce de détail, 1997
Détail Formation*