

OFFRE D'EMPLOI À AFFICHER DANS SA VITRINE OU DANS LES LIEUX PUBLICS – EXEMPLE 1

Reconnue comme un des leaders
dans son secteur d'activité, l'entreprise



Les délices de Saïgon

recherche les meilleurs-es candidat-es
pour combler le poste suivant :

Agent-e d'administration

Votre mandat

Assurer l'accueil de la clientèle et le soutien administratif : faire les paies, tenir à jour les comptes à recevoir et les comptes à payer, effectuer les paiements, superviser la maintenance du réseau informatique, etc.

Votre profil

- Deux ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellente connaissance de l'environnement Microsoft
- Maîtrise du logiciel Simple Comptable
- Initiative et dynamisme
- Sens de l'organisation et bonne connaissance du français écrit

Le salaire est de 20 000 \$ et plus, selon l'expérience.

Faites parvenir votre curriculum vitæ avant le 10 septembre 2007,
à l'attention de Mado Young, 354, avenue de l'Orient, Mont-Vert, QC H9T 6A2
Télécopieur : 514 477-7869

*Source : Guides pratiques #1 à 5 – Le recrutement du personnel
Détail Formation*