

OFFRE D'EMPLOI DANS UN JOURNAL – EXEMPLE 1



La Fruiterie Les beaux jours
recherche un-e

Agent-e d'administration

Travail offert

Assurer la gestion administrative
Assurer la comptabilité générale

Qualifications requises

Cinq ans d'expérience comme agent-e d'administration
Connaissance de l'informatique : Microsoft Office; Simple Comptable
Autonomie, sens de l'organisation, entregent
Excellente connaissance du français écrit et de l'anglais parlé

20 000 \$ et plus, selon l'expérience

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 2 août 2007
À l'attention de Micheline Gagnon
157, rue des Cerises, Mont Saint-Luc (Québec) J8P 2B3
Télécopieur : 451 222-1768

Points forts

- Le titre du poste et les tâches sont clairement indiqués
- Les exigences du poste sont précises ainsi que le type de personnalité recherché
- L'entreprise est bien identifiée, ainsi que la personne contact et les coordonnées
- Le salaire et la date limite pour postuler sont précisés
- L'entreprise aurait toutefois avantage à faire valoir son climat de travail

*Source : Guides pratiques #1 à 5 – Le recrutement du personnel
Détail Formation*