

L'intégration des employés



Table des matières

Introduction

- 1. La confirmation de l'embauche**
L'appel de confirmation
La lettre d'embauche
- 2. La rencontre de bienvenue**
Objectifs de cette rencontre
Pour éviter certains comportements indésirables
Les documents administratifs
Le Manuel de l'employé
- 3. L'accueil**
Une première rencontre
Information concernant l'employé
Information concernant l'entreprise
Information concernant les clients
- 4. Le plan d'intégration**
Énoncez clairement vos attentes
Petits conseils d'experts
Bon à savoir
Chaque employé est différent
Chaque employé est différent - Exemples
- 5. L'évaluation et le suivi**
Et si cela ne fonctionne pas!
Comportements qui devraient vous porter à réfléchir

Bibliographie

Annexe

Manuel de l'employé

Outils pratiques offerts avec ce guide

L'appel de confirmation
Lettre de confirmation d'embauche – exemple
Entente de confidentialité
Fiche de l'employé
Intégration du personnel – Aide-mémoire
Le plan d'intégration
L'intégration du personnel – évaluation
Exemple – lettre de fin d'embauche à la suite d'une période de probation