

# Guide de préparation d'un communiqué de presse

---

## ***Outil pratique*** *Relations publiques et médiatiques*

**Détail Formation**  
... Votre système D

[www.detailformation.com/boiteaoutils](http://www.detailformation.com/boiteaoutils)

514 899-9555 ▪ 1 888 822-5555  
info@detailformation.com

© Détail Formation, Québec  
Reproduction permise avec  
citation de la source



Avant d'envoyer un communiqué de presse, c'est une bonne idée de réfléchir à ce que l'on a à dire. En répondant aux questions suivantes, vous aurez plus de facilité à décider s'il est pertinent ou non d'envoyer un communiqué de presse et aurez une meilleure idée de la façon de le structurer, le cas échéant.

Quel public visez-vous?

---

---

---

Quelles sont les retombées souhaitées?

---

---

---

---

Date d'envoi

---

---

Quel est votre message principal?

---

---

---

---

La structure du communiqué peut être préparée à la page suivante.

# Guide de préparation d'un communiqué de presse

---

## ***Outil pratique*** *Relations publiques et médiatiques*

Titre

---

---

Qui?

---

---

---

Quoi?

---

---

---

---

Où?

---

---

---

Quand?

---

---

---

Comment?

---

---

---

---

Détail Formation  
... Votre système D

[www.detailformation.com/boiteaoutils](http://www.detailformation.com/boiteaoutils)

514 899-9555 ▪ 1 888 822-5555  
info@detailformation.com

© Détail Formation, Québec  
Reproduction permise avec  
citation de la source

