

Compte-rendu de la réunion de personnel

Outil pratique *Communication avec le personnel*

En répondant aux questions suivantes, l'animateur de la réunion sera en mesure d'évaluer sa performance.

Le type d'animation employé était-il justifié ?

Les objectifs de la rencontre ont-ils été clairement définis au début de la réunion ? Ont-ils été respectés ?

L'ordre du jour a-t-il été respecté ? Tous les points ont-ils été traités ?

Pour ce qui est du niveau de communication avec les participants, ai-je réussi à capter leur attention et à provoquer une bonne participation ? Quelles améliorations pourrais-je apporter à ma façon de communiquer ?

Est-ce que c'était le bon moyen à prendre pour bien communiquer avec mes employés ?

Détail Formation
... Votre système D

www.detailformation.com/boiteaoutils

514 899-9555 ▪ 1 888 822-5555
info@detailformation.com

© Détail Formation, Québec
Reproduction permise avec
citation de la source

