



Formation des employés

Une formation très adaptée sur les moyens pratiques et peu coûteux de donner de la formation et surtout comment mesurer les résultats.

- Appareils RV Dupuis (Montréal)

Description de l'atelier

La plupart des gestionnaires associent la formation à une activité qui se déroule dans une salle où le formateur explique ses connaissances devant un groupe d'employés. Bien sûr ce type de formation est très utile et parfois profitable. Mais d'autres activités considérées aussi comme de la formation sont aussi très efficace.

Cet atelier permet au participant de comprendre l'importance de certaines étapes avant de former ses employés et, surtout, lui permet d'utiliser des approches simples et innovatrices en formation pour maximiser le rendement des employés.

Éléments de contenu

- Comment prioriser ses besoins de formation
- Comment choisir une activité de formation
- Le choix d'un formateur interne versus la sélection d'un consultant externe
- Comment faire participer ses employés en formation
- L'évaluation de l'activité de formation

Approche pédagogique

Le participant expérimente différentes stratégies de formation : exposés interactifs, exercices en groupe, mises en situation, étude de cas, etc. dans le but de comprendre que la formation en salle n'est qu'une partie de la formation en entreprise. À travers cet atelier, le participant est sensibilisé à l'importance de mieux structurer son processus de formation et a recours à des outils pratiques lui permettant de mieux planifier ses activités de formation en entreprise.

Participants

Toute personne qui doit donner de la formation à des employés et qui désire des résultats concrets à la suite de sa formation. Maximum 15 participants.

Durée

3 heures

Matériel fourni

Chaque participant reçoit un cahier du participant comprenant les éléments théoriques et les différents exercices.