

Organiser un événement dans son entreprise

Cet atelier vous donnera une démarche à suivre, des trucs et des conseils pratiques. Les animatrices sont énergétiques et passionnées par leurs explications.

- Les serres Paul Lavoie (Laval)



Description de l'atelier

Vous fêtez un anniversaire? Vous désirez remercier vos clients? Vous avez une nouvelle importante à communiquer?

Votre événement se doit d'être bien préparé. Vous devez penser à la logistique, les médias, les invitations, la bouffe, l'animation... bref il y a tant à faire!!!

Cet atelier permet au participant d'organiser un événement dans son entreprise sans rien oublier mais surtout à faire des échéanciers réalistes!!!

Éléments de contenu

- Les types d'événements en entreprise
- La création d'une thématique
- Les différentes étapes de l'organisation d'un événement
- Les outils pratiques pour bien effectuer l'avant, le pendant et l'après événement

Approche pédagogique

À l'aide d'exposés interactifs, d'exercices individuels et collectifs et de mises en situation le participant a recours à de nombreux outils pour planifier et gérer son événement.

Participants

Toute personne qui est impliqué directement ou indirectement dans la préparation, la communication ou la gestion d'un événement dans son entreprise. Maximum 25 participants.

Durée

3 heures

Matériel fourni

Chaque participant reçoit un cahier du participant comprenant les éléments théoriques et les différents exercices.