



Reconnue à l'échelle du Québec pour son expertise auprès des entreprises de détail, de services, de restauration, de l'alimentation et du tourisme, **Détail Formation** offre depuis plus de dix ans un ensemble d'activités de formation et de soutien à la gestion adapté à leur réalité.

Afin de répondre à une demande sans cesse grandissante, nous sommes à la recherche des meilleur(e)s candidat(e)s pour combler le poste suivant :

Conseiller(ère) aux entreprises *Temps plein (ou possibilité de temps partiel)* *(remplacement de congé de maternité)*

Votre mandat :

En collaboration avec le président et les autres membres de l'équipe, vous assumerez la réalisation de différents projets au sein de Détail Formation. En outre, vous serez responsable de promouvoir nos produits et nos services auprès de nos clients, d'analyser leurs besoins en formation et de les conseiller directement dans leur entreprise selon vos compétences. Vous collaborerez au développement et à l'animation des ateliers de Détail Formation et aux différentes activités marketing de l'entreprise. Enfin, en certaines occasions, vous aurez à collaborer au développement de la section « Boîte à outils » de notre site Web.

Votre profil :

Vous possédez une excellente connaissance des enjeux et du contexte dans lequel évoluent les petites entreprises de détail, de services ou du tourisme. Vous avez de l'expérience en gestion d'une entreprise de détail et/ou une spécialisation académique en ressources humaines. Vous avez d'excellentes habiletés comme communicateur et votre qualité du français est supérieure à la moyenne. En outre, vous êtes très polyvalent avec l'environnement Windows. Votre personnalité doit correspondre avec les valeurs de notre entreprise qui constituent le fondement de nos méthodes de travail : l'autonomie, l'intégrité, le respect, le développement personnel et le plaisir.

**Nous vous offrons un environnement de travail de qualité,
un horaire flexible et des conditions salariales compétitives.**

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre présentant vos compétences en lien avec le poste à Détail Formation avant le mercredi 4 février par la poste (7800, boul. Métropolitain Est, bureau 219, Anjou, QC H1K 1A1) ou par courriel info@detailformation.com à l'attention de monsieur Daniel Tanguay.