

Le recrutement du personnel

Étapes 1-2

Analyser le poste disponible

Rédiger l'offre d'emploi



Table des matières

Introduction

Un manque de planification

Étape 1 – Analyser le poste disponible

La description de poste

Le titre

Les principales responsabilités

Les qualifications spécifiques

Les qualifications génériques

Les conditions de travail

Description de poste – exemple 1

Description de poste – exemple 2

Étape 2 – Rédiger l'offre d'emploi

Attirez l'attention

L'offre d'emploi

Quelques trucs d'experts

Annonce pour les journaux

Des erreurs à éviter

Affichage en vitrine ou dans les lieux publics

Mise en page

Bibliographie

Annexe

Mettez vos connaissances à l'épreuve

Outils pratiques fournis avec ce guide

1 - Description de poste

2 - Description de poste (version abrégée)

3 - Rédaction de l'offre d'emploi Aide-mémoire

Le recrutement du personnel

Étape 3

Diffuser l'offre d'emploi



Table des matières

Introduction

Un manque de planification

Étape 3 – Diffuser l'offre d'emploi

Les réseaux de diffusion informels

Les réseaux de diffusion professionnels

Les médias d'information

Les agences de placement

Le formulaire de demande d'emploi

Bibliographie

Annexes

Mettez vos connaissances à l'épreuve

Ressources pour diffuser vos offres d'emploi

Outils pratiques fournis avec ce guide

1 – Diffusion de l'offre d'emploi Aide-mémoire

2 – Diffusion de l'offre d'emploi

3 – Formulaire de demande d'emploi

Le recrutement du personnel

Étape 4

Analyser les curriculum vitae



Table des matières

Introduction

Un manque de planification

Étape 1 – Analyser les curriculum vitae

Élaborez une grille d'analyse

Grille d'analyse

Critères de sélection

Critères tangibles

Suivez le parcours du candidat

Faites le tri

Bibliographie

Annexes

Mettez vos connaissances à l'épreuve

Exercice pratique – analyse de curriculum vitae

Outils pratiques fournis avec ce guide

1 – Grille d'analyse des curriculum vitae

2 – Grille d'analyse des curriculum vitae (exemple)

Le recrutement du personnel
Étape 5
Préparer l'entrevue de sélection



Table des matières

Introduction
Un manque de planification

Étape 5 – Préparer l'entrevue de sélection

La logistique des entrevues
La préparation d'un plan d'entrevue
Exemples de question
La préparation d'une grille d'évaluation
L'appel des candidats

Bibliographie

Annexes
Mettez vos connaissances à l'épreuve
Questions interdites

Outils pratiques fournis avec ce guide

- 1 – La préparation de l'entrevue de sélection Aide-mémoire
- 2 – Horaire des entrevues
- 3 – Le rapport d'entrevue

Le recrutement du personnel

Étapes 6-7-8

Mener l'entrevue de sélection

Vérifier les références

Sélectionner les candidats



Table des matières

Introduction

Un manque de planification

Étape 6 – Mener l'entrevue de sélection

Les différentes étapes

Petits trucs d'experts

Attitude et comportement

Concept de deux entrevues

Le test écrit

Concept d'entrevue de groupe

Concept d'ouverture d'un commerce ou d'embauche massive

Vérifier les références

Vérifiez les références

le candidat

Sélectionner le candidat

Intégrer le candidat

Bibliographie

Annexe

Mettez vos connaissances à l'épreuve

Outils pratiques fournis avec ce guide

1 – Test écrit - exemple

2 – Autorisation de vérification de références

3 – La vérification des

4 – Refus – suivi téléphonique après une entrevue

5 – Refus – lettre

6 – Lettre de confirmation d'embauche exemple

7 – Entente de confidentialité

8 – Fiche de l'employé